

오송종합사회복지관 직원 채용공고

재단법인 대우재단이 청주시로부터 위탁받아 운영하는 오송종합사회복지관에서는 '지역을 풍요롭게, 주민을 행복하게 이끄는 착한 징검다리'가 되어 함께 일할 인재를 다음과 같이 공개 채용하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 10월 6일

오송종합사회복지관장

1. 채용분야 및 규모

- 1) 채용분야 : 사회복지직 - 신입 사회복지사
- 2) 채용인원 : 1명
- 3) 담당업무 : 사회복지 실무
- 4) 채용구분 : 정규직

2. 근무조건

- 1) 근무시간 : 월~금(09:00~18:00), 주5일, 주 40시간 근무
- 2) 보수수준 : 본 기관의 운영규정에 따름
- 3) 시용기간 : 임용 후 3개월. 시용기간 동안의 근무평가 실시

*업무수행의 가능성, 적성, 능력, 건강 등이 직무를 감당하기에 결격사유가 있을 경우 정식근로계약을 하지 않을 수 있음.

3. 응시자격

1) 기본요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호의 해당하지 아니하며, 다른 법률에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

[지방공무원법 제31조의 결격사유]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2) 자격요건

- **사회복지사 자격증 소지자**

3) 우대사항

- 운전면허증 소지자(실제 차량운전 가능자)
- 전산, 행정, 회계, 상담 업무 관련 자격증 소지자

4. 시험 일정

단계	일정	방법
공고 및 서류접수	2021. 10. 6.(수)~ 2021. 10. 20.(수)	○ 온라인매체를 통한 공고, 이메일 접수
서류전형 합격자 발표일자	2021. 10. 21.(목) 예정	○ 제출서류(이력서, 자기소개서 등)를 바탕으로 직무수행에 관련되는 자격요건 및 실무경력 심사하여 적격자 선발
면접시험	2021. 10. 26.(화) 10:30 예정	○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 등의 평정 요소를 종합적으로 평가 ○ 변동시 서류 합격자에 한하여 개별 연락
전력조회	2021. 10. 28.(목) 까지	○ 합격자에 한하여 사회복지사업법 제 19조, 제35조, 제35조의 2등에 근거한 범죄경력, 아동학대 관련 범죄전력, 성범죄전력 등의 결격여부 확인 ○ 충청북도 「기업체 신규채용 근로자 등 진단검사 의무화」 행정명령에 따라 백신 접종확인서 또는 PCR검사 음성확인서 제출
최종 합격자 발표	2021. 10. 29.(금) 예정	○ 복지관 홈페이지 게시 및 합격자에 한하여 개별통지

* 본 채용일정은 기관의 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

5. 접수일정 및 제출서류

- 1) 접수기간 : 2021. 10. 6.(수) ~ 2021. 10. 20.(수), 15일간
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(osong2345479@hanmail.net)
 - ※ 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함
- 3) 제출서류
 - 응시원서(소정양식 / 서명날인 필수)
 - 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서
 - ※ **반드시 첨부된 기관 양식을 사용**하며, **작성요령 및 유의사항을 확인**하신 후 작성하시기 바랍니다. 소정양식 미사용, 제출서류 미비시 채용에 불이익을 받을 수 있으니, 사전에 확인, 준비하시기 바랍니다.
 - ※ 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제13조(입증자료·심층 심사자료의 제출 제한)에 의거하여 면접심사시 입증자료 및 심층심사자료의 제출을 요구할 수 있습니다.

기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하기 바랍니다. 지원서 등에 허위 기재, 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 응시원서 접수결과, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함), 적격자가 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원 조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발견 등으로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차점자를 추가 합격할 수 있습니다.
- 채용서류는 반환 요구시 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 반환할 수 있습니다. 이번 공고는 온라인 접수로 채용 확정 후 1개월 이내 파기합니다.
- 문의사항 : 채용담당 김은정 043-234-5473 / 070-7198-5348